

**ANEXO N° 01**  
**Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano:	Oficina de Planificación y Presupuesto
Unidad Orgánica	Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	ESPECIALISTA EN MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA
Dependencia jerárquica	Unidad de Planificación, Presupuesto y modernización.
Puestos a su cargo	NO APLICA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Contratar los servicios de un Especialista en Modernización permitirá la actualización y conducción de los instrumentos de gestión de manera eficaz y eficiente de acuerdo a la normativa vigente.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Desarrollar las actividades en materia de modernización de la gestión pública, relacionadas a la gestión por procesos y desarrollo organizacional, aplicando las herramientas disponibles y de acuerdo a la normativa vigente
- Analizar, interpretar y proponer la implementación de los principios de la Gestión de la Calidad para fortalecer los procesos de la Unidad y de la entidad.
- Modelar, estructurar y velar por el mantenimiento de la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad de acuerdo a las normas ISO que se implementen en la entidad o Unidad.
- Elaborar instrumentos o herramientas para mejorar los procesos a cargo de la entidad
- Elaborar informes técnicos requeridos dentro del ámbito de competencia de la Unidad.
- Identificar y proponer indicadores de gestión para el monitoreo, análisis y mejora al interior de la entidad.
- Otras funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

NO APLICA.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
Primaria		
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X Universitaria		X

**B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos**

Egresado(a)     Bachiller     Título/ Licenciatura

Título Universitario Profesional en Ciencias Políticas o Economía o Administración o Contabilidad o Ingeniería Industrial o afines

Maestría    Egresado    Grado

NO APLICA

Doctorado    Egresado    Grado

NO APLICA

**C) ¿Colegiatura?**

Si  No

**D) ¿Habilitación profesional?**

Si  No

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Modernización de la Gestión Pública

Sistema de Gestión de la Calidad

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Diplomado y/o Especialización en Gestión Pública

Diplomado y/o Especialización en Gestión por Procesos



«C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo				X	Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X								
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años de experiencia profesional en el sector público y/o privado.

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia mínima de Dos (02) años en áreas de Presupuesto y/o Modernización Pública y/o Racionalización

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Experiencia mínima de un (01) año como especialista en Modernización Pública y/o Racionalización de preferencia en el gobierno nacional mínimo Analista

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (02) años en el Gobierno Nacional.

*Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Iniciativa, proactividad, trabajo en equipo, responsabilidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Ninguno

